

附件一 桃園市大園國小 116 週年校慶暨社區聯合運動會工作分配表

運動會日期：108.11.23 (六) 預演：11/19 (二) 11/21 (四)

補假日期：11/25 (一)

召集人	成 員	活 動 前	活 動 當 天	活 動 結 束	備 註
楊玄正 校長	志強、德智、國城、景榮	活動籌備規劃	指導活動進行	工作檢討	
李志強 主任	志宏	1. 活動流程規劃 2. 場地分配 3. 器材獎品準備 4. 表演單位聯繫	1. 賽程掌控 2. 競賽突發狀況處理	1. 器材整理 2. 經費核銷 3. 活動成果彙整	家長會帳篷 休息區帳篷 服裝
	文松、孟潔、桂彬	開閉幕典禮流程規劃、 演練	1. 典禮司儀、成績報告 2. 活動流程掌控	協助器材整理	
	孟潔	1. 貴賓車輛交通路線及 停車規劃 2. 學生進退場演練 3. 學生常規及服裝提醒 4. 聯繫巡守隊	1. 學生進退場管控 2. 活動秩序校園安全維 護 3. 突發狀況處理 4. 校門口交通指揮疏導	放學工作	巡守隊、校園安全 志工、警衛
	麗惠、麗珍、環保小志工	1. 環境整理規劃 2. 垃圾桶擺放規劃	1. 環境整理 2. 資源回收	1. 環境整理 2. 資源回收	環保小志工
	翊書、鈺宣、志工	醫護器材準備	醫護工作	醫護器材整理	
	晉華、小珍	當日午餐準備	午餐安排、活動支援	廚餘整理	
	金德智 主任	佩芸、盛佑	競賽成績表(海報)	競賽成績登錄	成績統計
秉憲、仁建		1. 典禮音樂準備、播放 2. 音響設備準備	音樂播放 音響控制	音響設備整理	
滿意、憲文、孟則		攝影器材準備	活動攝影	活動成果上傳	
黃國城 主任	志千、秀美、美鳳、工友	1. 校園、會場佈置 2. 相關物品採購 3. 班旗、班牌發放 4. 請柬製作、發放	1. 司令台桌椅佈置 2. 獎牌、錦旗擺放 3. 競賽器材管理與搬運	1. 校園、會場復原 2. 班旗、班牌收回	茶水、紅布條、拱 門、操場四周旗幟
	紋君	1. 家長通知單印刷 2. 節目單印刷	辦公室留守接聽電話 臨時交辦事項	1. 協助會場復原	茶水
馬景榮 黃宇歆 黃義深 主任	珏吟、惠英、玉蘭、士萱	1. 簽到處桌椅布置 2. 家長會事務協助 3. 募款準備事宜 4. 表演單位連繫	1. 家長簽到 2. 來賓及表演單位接 待、通知 3. 募款收費	1. 場地復原 2. 經費整理	佈置
王志宏 組長	楓雅、琬琪、東諭、明吉、 蕙芬、仁建、正豪、念瑩、 修建、本豐、長祿、森柏、 慧華、雅惠、崇峰、淑芳、 淑珍、素蓮、美怡、錦玲、 淑萍、衍寬、秋娥、昕庭、 琮基、筱薇、雯暄、瓊廷、 彥翔、盈秀、莉婷、敬瑄	1. 裁判工作分配 2. 競賽器材準備 3. 競賽場地準備	1. 競賽裁判工作 2. 競賽活動進行秩序及 安全維護 3. 檢錄、競賽成績紀錄	1. 協助會場復原 2. 競賽器材歸位	檢錄、發令 終點裁判
學年 主任	各班導師	1. 比賽選手報名 2. 健康操、訓練 3. 趣味競賽規畫指導	1. 指導班級參與比賽活 動 2. 維持學生秩序安全 3. 掌握學生動態	1. 協助會場復原 2. 休息區清潔指導	
家長會 會長	家長會幹部	1. 家長會聯繫	1. 家長會募款事宜	工作檢討	校園安全志工