

桃園市大園區大園國民小學 108 學年度第 111 屆畢業典禮實施計畫

壹、計畫依據：

- 一、本校 108 學年度下學期行事曆。
- 二、本校 108 學年度學力扎根實施計畫。

貳、計畫目的：

- 一、透過各種活動凝聚師生情感，培養感恩回饋、樂觀向上的情操。
- 二、透過典禮，發覺與欣賞學生優點，開發學生潛能，激勵學生昂首邁向下一個人生旅程。

參、實施方式：

- 一、活動時間：108 年 6 月 24 日（三）上午 9 點至 11:30。
- 二、活動地點：本校
- 三、參與對象：六年級師生、五年級在校師生代表、全體教職員、來賓及畢業生家長
- 四、畢業系列活動內容：

| 活動時間 | 活動主題 | 活動內容 | 負責處室 |
|------------------------------|----------|--|------|
| 109.4.29(三) 上午 | 升學輔導 | 1. 由學區所屬國中說明介紹學校 2. 讓畢業生了解未來升學狀況 | 輔導室 |
| 109.06.11(四) 109.06.12(五) | 畢業考 | 下午正常上課 | 教務處 |
| 109.6.16(二) | 彩繪圍牆完成底圖 | 從 1 號門起粉刷白漆或沖洗 12 面牆於 6/12 前完成，並完成除草及噴灑消毒藥劑。當日上午遇雨取消 | 總務處 |
| 109.6.18(四) | 彩繪圍牆完成 | 當日上午遇雨取消 | 教務處 |
| 109.06.19(五) 08:45-12:00 | 畢業典禮預演 1 | 參照畢業典禮程序辦理 | 學務處 |
| 109.06.20(六) 08:45-11:15 | 畢業典禮預演 2 | 參照畢業典禮程序辦理 | 學務處 |
| 109.06.22(一) | 畢業旅行 | 參照畢業旅行計畫辦理 | 學務處 |
| 109.06.23(二) | 畢業旅行 | 參照畢業旅行計畫辦理 | 學務處 |
| 109.06.24(三) | 畢業典禮 | 參照畢業典禮程序辦理 | 學務處 |

肆、畢業典禮分工職掌表

| 組別 | 工作內容 | 完成日期 | 召集人 | 組員 | 備註 |
|-------|---|----------------------------------|-------------------|---|-----------------------------|
| 校長 | 督導綜理畢業典禮活動 | 6月23日 | 校長 | | |
| 教務 | 承辦畢業典禮活動 | 6月23日 | 金德智 | 劉盛佑、葉佩芸、謝秉憲、莊滿意 | |
| 學務 | 協辦活動、場地、交通、衛生、醫務事宜 | 6月23日 | 李志強 | 陳桂彬、賴孟潔、王志宏、林麗惠、洪翊書 | |
| 總務 | 協辦庶務、總務事宜 | 6月23日 | 黃國城 | 蘇志千、郭秀美、梁美鳳 | |
| 輔導 | 協辦文宣、攝影、輔導事宜 | 6月23日 | 馬景榮 | 劉珽吟、曾玉蘭、蔡惠英、彭文松、賈士萱 | |
| 主計 | 協辦經費核銷事宜 | 6月23日 | 黃宇歆 | 梁美鳳 | |
| 檢疫組 | 大門口收觀禮證(填寫完整實名制及量額溫) | 6月23日 | 蔡明吉 | 陳正豪、李晉華、黃小珍及三位志工量額溫 | 7:50起 |
| 活動組 | 畢業典禮： 1. 活動排練 2. 畢業班生活回顧簡報製作 3. 校歌、畢業歌指導 4. 受獎學生代表訓練 5. 司儀(學生)訓練 6. 在校生祝福詞訓練、畢業生感恩詞 | 6月17日前 | 陳桂彬 訓育組長 | 1.【六年級級任】【部份五年級級任】【五年級在校生祝福詞代表】 2.【六年級級任】 3.【六年級級任】六音教師 4.【六年級】 5.【五年級】 6.【五年級】【六年級】 | |
| 巡禮歡送組 | 規劃巡禮及歡送路線,安排師生巡禮及歡送位置 | 6月12日前 | 賴孟潔 生教組長 | 【各年級學年主任】巡校園巡禮歡送路線列隊 | |
| 接待組 | 接待貴賓及遞紙條 | 6月24日 | 陳蕙芬 老師 | 蕙芬、楓雅、兩位志工 | 帳篷區設於籃球場,請於前一日搭設完畢 |
| 文書組 | 填報畢業生資料： 1.填報畢業生一覽表 2.核對戶口名簿及畢業證書 3.填報就讀各國中名冊及總名冊 4.印製畢業證書 | 5月26日 6月12日 | 葉佩芸 註冊組長 | 【六年級級任】 【六年級級任】 | |
| 場地組 | 1. 程序表製作及布置、復原 2. 會場舞台布幕布置、復原【簡報+標語】 會場、操場、校門口LED字幕 3. 舞台桌椅布置、復原 | 6月17日 | 王志宏 體育組長 | 1.李孟則 2.蘇志千、王志宏、謝秉憲 | 工友協助,請體育組掌控協調 |
| 獎品組 | 1. 登記及保管獎品、整理贈獎單位資料 2. 書寫、張貼各界贈送獎品芳名 3. 繕寫獎狀 4. 獎品分配 5. 獎狀、獎品整理、包裝 呈遞證書、獎狀、獎品 | 6月16日 6月19-20日 | 劉盛佑 教學組長 | 1.郭秀美、梁美鳳 2.梁美鳳、郭秀美 3.六年級級任、劉盛佑 4.郭秀美、梁美鳳 5.曾玉蘭、郭秀美、梁美鳳、蔡惠英 教師：梁美鳳、郭秀美、曾玉蘭、蔡惠英、訓練五年級遞獎學生 | 請各組召集人按時程掌握進度並協調細節 12日裝箱 |
| 文宣組 | 1.出刊畢業生感恩壁報(含張貼佈置活動中心) 2.海報拆除回復 | 6月20日 6月25日 | 江東諭 六美 | 【六年級級任】 工友 | |
| 庶務組 | 1. 物品採購保管借用發放(含礦泉水) 2. 電源、冷氣(電扇)管理 4. 印製邀請函 5. 調查、整理邀請觀禮名單 6. 發放邀請函(含觀禮證) | 6月12日 6月12日 6月12日 6月16日 | 蘇志千 事務組長 | 蘇志千 蘇志千 郭秀美、黃國城(家長會) 郭秀美、六年級級任(學生家長) | 請各組召集人按時程掌握進度並協調細節 |
| 衛生組 | 校園環境整潔及垃圾處理 | 6月23日 | 林麗惠 衛生組長 | 林麗惠 | |
| 醫務組 | 1. 突發狀況急救處理 | 6月24日 | 洪翊書 薛鈺宣 護理師 | | |
| 音效組 | 1. 音響布置 2. 班級影片播放 3. 得獎學生名冊簡報製作 4. 校園巡禮、畢業歡送背景歌曲編選及播放 5. 典禮中配樂編選&播放 | 6月17日 | 謝秉憲 設備組長 | 1.謝秉憲、莊滿意 2.【六年級級任】 3.劉珽吟 4.謝秉憲 5.吳琬琪老師選樂並播放(巡禮及歡送離校音樂),請事務組教其使用操作方式 | 請各組召集人按時程掌握進度並協調細節 |
| 攝影組 | 1. 拍照、錄影、上傳 | 6月24日 | 莊滿意 資訊組長 | 彭文松、六年級科任:張琮基、李昕庭、 | |
| 輔導組 | 1. 畢業生生活、升學輔導 | 4月29日前 | 曾玉蘭 輔導組長 | 【六年級級任】 | |
| 會計組 | 活動經費收支結算 | 6月26日 | 黃宇歆 主計主任 | 梁美鳳 | |

伍、畢業典禮程序

| 編號 | 活動名稱 | 負責人員 | 時間 | 備註 |
|------|-------------|-------|-------------|--------------------|
| 準備 | 校園巡禮 | 畢業班導師 | 08:45-09:00 | (事前別妥胸花) |
| | 進場 | 畢業班導師 | 09:00-09:10 | (家長會致贈鮮花) |
| 一. 1 | 典禮開始 | 司儀 | 09:10-09:20 | |
| 2 | 全體肅立 | 司儀 | 09:10-09:20 | |
| 3 | 主席就位 | 司儀 | 09:10-09:20 | |
| 4 | 介紹貴賓 | 校長 | 09:10-09:20 | |
| 二. | 校長致詞 | 校長 | 09:20-09:25 | |
| 三. | 家長會長致詞 | 會長 | 09:25-09:30 | |
| 四. | 來賓致詞 | 校長 | 09:30-09:40 | |
| 五. | 頒發畢業證書 | 小市長代表 | 09:40-09:45 | |
| 六. | 頒獎 | | | |
| 1 | 法治教育貢獻獎 | 司儀 | 09:45-09:50 | |
| 2 | 市長獎 | 司儀 | 09:50-09:55 | |
| 3 | 議長獎 | 司儀 | 09:55-10:00 | |
| 4 | 局長獎 | 司儀 | 10:05-10:10 | |
| 5 | 尖山卓越獎 | 司儀 | 10:10-10:15 | |
| 6 | 大合唱 (校歌) | 全體畢業生 | 10:15-10:30 | |
| 7 | 校長獎 | 司儀 | 10:30-10:40 | |
| 8 | 家長會長獎 | 司儀 | 10:40-10:50 | |
| 9 | 孝悌獎 | 司儀 | 10:50-10:55 | |
| 9 | 服務獎 | 司儀 | 10:55-11:00 | |
| 七. | 在校生致祝福詞 | 五年級代表 | 11:00-11:06 | |
| 八. | 畢業生致感恩詞 | 畢業生代表 | 11:06-11:10 | |
| 九. | 行謝師禮 | 全體畢業生 | 11:10-11:12 | |
| 十. | 大合唱(永遠的畫面) | 全體畢業生 | 11:12-11:30 | |
| 十一. | 禮成 | 司儀 | 11:30 | (畢業生離場) |
| 十二. | 歡送離校 | 五年級學生 | 11:30-11:40 | 從司令台左側梯到校門口分兩排站立歡送 |

陸、本計畫陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人：

教務主任：

校長：

學務主任：

總務主任：

輔導主任：

附件一

| 桃園市大園區大園國民小學 108 學年度第 111 屆畢業典禮暨感恩系列活動經費概算表 | | | | |
|---|-----|-------|-----------|----------------------------|
| 預算內容 | 數量 | 單價 | 金額 | 備註 |
| 邀請卡印製(自印) | 20 | 5 | 100 | 六年級學生、全區機關學校、民代、家長會成員等 |
| 場地佈置費 | 1 | 5000 | 5000 | 活動中心典禮布置(總務處或家長會) |
| 包裝文具及典禮用品 | 1 | 1000 | 1000 | 大瓦楞版、大海報紙筆等相關包裝文具、獎狀框等典禮用品 |
| 校長獎每班各 5 | 60 | 350 | 21000 | 國小部 12 班 |
| 畢業證書 | 320 | 15 | 4800 | (國小部畢業證書) |
| 畢業證書夾 | 320 | 49 | 15680 | |
| 礦泉水 | 3 | 480 | 1440 | |
| 帳篷 | 8 | 800 | 6400 | 3X3M |
| 畢業生市長獎租車 | 1 | 6000 | 6000 | |
| 法治教育貢獻獎 | 6 | 350 | 2100 | 畢業生小市長團隊 |
| 彩繪粉刷用品概算 | 1 | 38600 | 38600 | (以下見彩繪粉刷用品概算明細) |
| 經費總計 | | | 102,120 元 | 覈實支應 |

彩繪粉刷用品概算明細

| 預算內容 | 數量 | 單價 | 金額 | 備註 |
|--------------|-----|-----|-------|---|
| 虹牌亮光性 水泥漆 | 12 | 500 | 6000 | 625 硃紅 * 2 626 棕色 * 2 623 橙紅 * 2 646 土耳其藍 * 2 647 孔雀藍 * 2 672 黑色 * 2 |
| 虹牌亮光性 水泥漆 | 12 | 500 | 6000 | 619 橙黃 * 3 618 純黃 * 3 615 淺黃 * 3 671 白色 * 3(6/15 前底漆上色完畢) |
| 154 薰衣草紫 * 3 | 3 | 500 | 1500 | 青葉牌 水泥漆 |
| 1 吋刷子 | 100 | 80 | 8000 | 每班 10 支 |
| 2 吋刷子 | 60 | 120 | 7200 | 每班 5 支 |
| 水彩筆 | 60 | 60 | 3600 | 林三益水彩筆 20 號每班 5 支 |
| 免洗紙盒器皿 | 200 | 30 | 6000 | 開口徑 15-20 公分, 約 200 個(每班 15 個) |
| 透明寬膠帶 | 6 | 20 | 120 | |
| 泡棉膠 | 6 | 30 | 180 | |
| 經費總計 | | | 38600 | |

桃園市大園區大園國民小學108學年度第111屆畢業典禮暨感恩系列活動經費概算表(家長會)

| 預算內容 | 數量 | 單價 | 金額 | 備註 |
|--------|-----|-----|---------|-------------------|
| 代課費 | 20 | 320 | 6400 | 校園彩繪、預演及當日相關老師代課費 |
| 彩繪學生飲料 | 150 | 20 | 3000 | |
| 防蚊液 | 12 | 80 | 960 | |
| 經費總計 | | | 10,360元 | 覈實支應 |

承辦人 

教務主任 

主計 

校長 

畢業班導師

學務主任 

總務主任



輔導主任 



桃園市大園區大園國民小學畢業生彩繪圍牆活動進度表

| 項次 | 工作內容 | 完成日期 | 負責單位 | 備註 |
|----|--------------------------------|--------|------------|--|
| 1 | (1)圍牆牆面清潔。 (2)劃分彩繪區域一分成12格。 | 6月12日前 | 總務處 | 與六美與學年老師達成共識，不沿用去年舊圖，請總務處從一號門至大中華幼稚園，以柱為界。高度均為130公分，寬度從240-270公分不等，以柱為界線，分12區，牆面附近環境整理含刈除雜草，並事先塗好白色底漆。 |
| 2 | 現場構圖 | 6月16日 | 教務處 | 六美老師排代課需求 |
| 3 | 彩繪活動當日向六年級學生說明彩繪注意事項(約10分鐘) | 6月18日 | 教務處 | 重點：攜帶的物品、如何避免油漆滴落、如何避免衣物髒了 請六美老師提早提出彩繪現場需求，以便總務處一次處理(如刷子、水桶、防蚊液等) |
| 4 | 畢業班彩繪活動 | 6月18日 | 教務處 總務處 | 1.總務處支援職工先生2位。準備大水桶4桶裝滿水、支援場地復原工作：刷地板。 |
| | 活動拍照與錄影 | | 教務處 | 教務處沒課組長現場照相支援。 |
| 5 | 六年級全體拍照留念 | 6月18日 | 教務處 | 安排照相時間 |

大園國民小學 108 學年度兒童部第 111 屆畢業典禮活動中心配置圖

