

桃園市大園區大園國民小學 109 學年度第二學期行事曆

週次	起訖日期	學校重要行事主題或教育議題活動	教務	學務	總務	輔導
一	02/21 02/27	◎友善校園週 1. 2/22(一)開學日 2. 2/22(一)課後照顧開始 3. 2/23(二)學習扶助填報、開課 4. 2/22(一)特教課後輔導開課	1. 教學環境布置 2. 編排日課表 3. 分發教具教科書 4. 兒童課後照顧開始 5. 繳交教學進度表 6. 領域櫥窗佈置更新	1. 社團招生活動 2. 體育器材安檢 3. 午餐供應暨人數調查 4. 測量身高體重視力 5. 生活競賽開始實施 6. 電梯保養 7. 出刊和平紀念日壁報	1. 分發辦公室、教學用品 2. 調整教室課桌椅 3. 填報 1 月份財產報表 4. 空調、電力、電燈檢視維護 5. 教室設備檢視維護	1. 始業輔導 2. 佈置輔導專欄 3. 明日之星推薦 4. 紀錄 I. E. P 5. 學習扶助填報、開課 (2/23) 6. 輔導月刊出刊 7. 2/24 (三) 特教推行委員會會議
二	02/28 03/06	1. 3/1(一)二二八調整放假 2. 3/2(二)補校開學日 3. 無力支付午餐審查會議 4. 3/2 (二) 期初校務會議 5. 明日之星表揚	1. 寒假作業展覽 2. 教師專業成長團體進修計畫擬定 3. 各項獎助學金申請 4. 註冊溢繳退費	1. 測量身高體重視力 2. 體育器材安檢 3. 防災演練 4. 無力支付午餐審查會議	1. 補充辦公室、教學用品 2. 水電安全檢查 3. 學生註冊收費 4. 檢送會計報表 5. 發放學生註冊單 6. 3 月薪資發放	1. 輔導工作會議 2. 個案輔導開始 3. 明日之星表揚
三	03/07 03/13	1. 3/10 家庭訪視一 2. 書包重量檢測	1. 學校本位教師進修報名及公告	1. 測量身高體重視力 2. 加強校外安全教育 3. 出刊交通安全壁報 4. 五年級生理衛生教育 5. 防災演練 6. 書包重量檢測	1. 學生補註冊 2. 空調、電力、電燈檢視維護	1. 家暴防治宣導 2. 生命教育宣導 3. 家庭訪視一
四	03/14 03/20	◎安全教育 1. 學年會議 (一) 2. 模範生選拔 3. 3/17 學年會議及領域會議	1. 語文領域教學研究會 2. 學校本位教師進修 3. 母語日宣導 4. 學年會議及領域會議	1. 模範生選拔 2. 測量身高體重視力 3. 體育器材安檢 4. CPR 學理課程宣導	1. 庭園花木修剪 2. 校園安全檢查 3. 門窗玻璃檢修 4. 飲水機清洗及保養 5. 學生補註冊	1. 檢視輔導資料 2. 生命教育標語設計比賽 3. 籌備親職教育活動
五	03/21 03/27	◎環境教育 1. 班級級會 2. 模範生表揚 3. 3/27 親職教育講座	1. 課發會議(3/24) 2. 就讀國中調查	1. 模範生表揚	1. 廁所水電維修 2. 文書檔案整理 3. 召開家長代表大會	1. 輔導資料整理 2. 親職教育講座 (3/27)

週次	起訖日期	學校重要行事主題或教育議題活動	教務	學務	總務	輔導
六	03/28 04/03	◎人權教育 1. 4/2~4/5 兒童節、民俗掃墓節連假 2. 3/31 輔導知能研習	1. 藝術與人文領域教學研究會	1. 測量身高體重視力 2. 出刊清明節壁報 3. 體育器材安檢 4. 電梯保養	1. 消防安全檢查 2. 冷氣系統檢修 3. 校舍建物定期檢查 4. 4月薪資發放 5. 填報3月財產報表	1. 輔導專欄更新 2. 輔導知能研習(育傾3/31) 3. 輔導月刊出刊
七	04/04 04/10	4/2~4/5 兒童節、民俗掃墓節連假	1. 學校本位教師進修 2. 尖山交流道徵稿(教務)	1. 遊戲安全教育	1. 花草樹木剪修 2. 校園安全檢查	1. 整理輔導資料
八	04/11 04/17	1. 4/17(六)新生報到 2. 4/14 課發會	1. 數學領域教學研究會 2. 學生期中學習評量命題及評量實施計劃提交 3. 110 學年度新生報到 4. 4/14 課發會議	1. 出刊反霸凌壁報 2. 體育器材安檢	1. 給水設備整修 2. 教室備品補充 3. 校舍安全檢查 4. 飲水機清洗保養	1. 整理輔導資料
九	04/18 04/24	◎健康促進~ 菸害防治、反毒教育 1. 學生期中學習評量週 2. 調閱國習。	1. 學校本位教師進修 2. 學生期中學習評量週 4/22(四) - 4/23(五) 3. 尖山交流道定稿 4. 4/20 調閱國習。	1. 資源回收宣導 2. 出刊口腔保健壁報	1. 排水系統檢修 2. 課桌椅修繕 3. 文書檔案整理	1. 兒少保護研習(校長)
十	04/25 05/01	◎健康促進~ 菸害防治、反毒教育 1. 領域會議 2. 親職教育日 3. 調閱數習。	1. 批閱試卷、成績統計 2. 社會領域教學研究會 3. 教師職務選填開始作業 4. 學年會議及領域會議(4/28) 5. 尖山交流道出刊 6. 4/27 調閱數習。	1. 體育器材安檢 2. 加強秩序常規訓練 3. 社團成果展 4. 電梯保養 5. 校外教學	1. 飲水機水質檢驗 2. 填報4月份財產報表 3. 5月薪資發放	1. 畢業生升學輔導 2. 身障生鑑定送件 3. 親職教育日(孝親家庭月、教孝月活動) 4. 校刊截稿 5. 輔導月刊出刊
十一	05/02 05/08	◎人權教育 母親節活動 1. 調閱社習。 2. 5/05(三) 家庭訪視二 3. 親職教育補假	1. 教師職務開缺、選填 2. 畢業生填報就讀國中 3. 5/4 調閱社習。	1. 衛生安全教育宣導 2. 體育競賽 3. 出刊母親節壁報	1. 檢送會計報表 2. 排水溝渠檢查 3. 廣播及電話音系統維修	1. 校刊排版 2. 性平宣導月 3. 明日之星推薦 4. 母親節活動 5. 家庭訪視二

週次	起訖日期	學校重要行事主題或教育議題活動	教	學	務	總	務	輔	導
十二	05/09 05/15	◎人權教育 1. 四、五年級水域安全教育 2. 課發會議 3. 5/12(三)家庭訪視二	1. 課發會議(5/12) 2. 教師職務選填辦法確認 3. 5/11 調閱自習(生活)	1. 視力保健宣導 2. 體育器材安檢 3. 四、五年級水域安全宣導	1. 修剪校園花木 2. 運動場暨球場設施檢查 3. 消防系統檢修			1. 輔導專欄更新 2. 學習扶助結束 3. 明日之星表揚 4. 家庭訪視二	
十三	05/16 05/22	◎人權教育 1. 消防演練 2. 5/19(三)多元文化研習	1. 決定下學年學習領域小組名單 2. 學校本位教師進修 3. 畢業典禮籌備、工作分配 4. 游勝雄獎助學金申請	1. 環保教育宣導 2. 出刊全民健保壁報 3. 小市長選舉	1. 校舍檢修 2. 文書檔案整理 3. 飲水機清洗保養 4. 消防演練			1. 檢視輔導紀錄 2. 學習扶助篩選測驗 3. 5/19(三)多元文化研習	
十四	05/23 05/29	◎家庭教育 1. 班級級會	1. 學校本位教師進修 2. 確認教師職務編排公告 3. 各領域小組(學年)決議並提選購書單 4. 5/25 調閱作文(3-6) 5. 5/26 學年會議、領域會議	1. 體育器材安檢 2. 電梯保養	1. 庭園美化綠化			1. 學習扶助篩選測驗	
十五	05/30 06/05	◎家庭教育 1. 6/1-6/2 六年級畢業考 2. 學校本位教師進修 3. 畢業典禮籌備 4. 教科書評選	1. 領域會議(5/26) 2. 校外進修 3. 無力支付申請 4. 教科書評選委員會會議審核選購書單 5. 家長會費調查 6. 編班前置作業調查 7. 六年級期末評量週	1. 學生保健藥品補充 2. 法治教育週 3. 午餐招標會議 4. 水域活動安全宣導	1. 教室鑰匙檢查 2. 填報5月份財產報表 3. 填報財產半年報表 4. 6月薪資發放			1. 學習扶助篩選測驗 2. 輔導月刊出刊 3. 適性導師會議	
十六	06/06 06/12	◎性別平等教育 1. 教科書評選會議 2. 出刊畢業特刊壁報 3. 6/12-6/14 端午節連假	1. 規劃下學年學校行事及學年行事 2. 3. 畢業典禮工作	1. 體育器材安檢 2. 交通安全宣導 3. 五年級女學生生理衛生教育 4. 社團成果展 5. 出刊端午節壁報	1. 飲用水水質檢測 2. 水電安全檢查			1. 輔導專欄更新 2. 檢閱輔導紀錄 3. 適性導師會議 4. 特教生轉銜	

週次	起訖日期	學校重要行事主題或教育議題活動	教務	學務	總務	輔導
十七	06/13 06/19	◎性別平等教育 1. 畢業典禮週 2. 6/12(六)-6/14(一)端午節連假	1. 編擬 110 學年度行事曆 2. 編寫下學年課程計畫 3. 課後照顧調查 4. 課發會議(6/9) 5. 畢業典禮 6. 學生期末學習評量命題及評量實施計畫提交 7. 畢業典禮	1. 午餐滿意度問卷調查 2. 畢業典禮 3. 出刊畢業特刊壁報	1. 學校設備全面檢討 2. 年度財產盤點 3. 飲水機清洗保養	1. 檢閱輔導紀錄 2. 校刊出刊 3. 認輔會議 4. 特教生編班協調 5. 學習扶助開課調查
十八	06/20 06/26	1. 6/22-6/23 期末評量週 3. 06/23(三)課程發展會議 4. 期末優秀獎學金填報	1. 期末社群會議 2. 6/23 課發會議(備用) 3. 編寫下學年課程計畫 4. 期末評量週	1. 體育器材安檢 2. 暑期育樂營招生 3. 電梯保養	1. 校舍安全檢查 2. 年度經費結算 3. 給水設備檢修 4. 工友考核報府 5. 文書檔案整理	1. 輔導資料整理 2. I. E. P 檢討會議 3. 特教推行委員會
十九	06/27 07/03	◎品格教育 1. 7/01(四)課後照顧結束 2. 06/29(二)期末校務會議 3. 07/02(五)休業式 4. 7/03 暑假開始	1. 7/01(四)課後照顧結束 2. 07/02(三)休業式	1. 防溺水宣導	1. 檢送會計報告 2. 填報 6 月份財產報表 4. 7 月薪資發放 5. 出納年度報表填報	1. 輔導工作會議 2. 青春專案宣導 3. 檢閱輔導紀錄 4. 填報學習扶助成果

附註：

- 一、本行事曆由教務處於學期末彙整，參照各處室提供資料編排。
- 二、本行事曆因有不可預知之因素，學期中有可能增刪調整。
- 三、如有修改將以網路發佈或於學校網頁之行事曆公佈週知。
- 四、本表存放校內共用雲端>主管會議，請各處室以此範本填寫於所屬處室欄位後，檔尾附加處室檔名後另存新檔，以便彙整。

承辦人

教學組長 陳桂彬

教務主任

教務處主任 李志強

學務主任

學生事務處主任 賴升慧

總務主任

總務處主任 蘇志千

輔導主任

輔導室主任 馬景榮

校長

大園國民小學 黃國城 代理校長