

配合桃園市政府教師敘薪、考核、退休案件無紙化，請老師**填寫相關人事資料**及**提供書面證件**，以利人事資料電腦建檔：

一、職前年資部分：

(一) 代理教師：請附敘薪通知書（或派令）、服務證明、購買年資繳費收據

1. 年 月 日起至 年 月 日止擔任 學校 缺代理教師（實缺、兵缺、育嬰缺、進修缺、公假缺）。
2. 年 月 日起至 年 月 日止擔任 學校 缺代理教師（實缺、兵缺、育嬰缺、進修缺、公假缺）。
3. 年 月 日起至 年 月 日止擔任 學校 缺代理教師（實缺、兵缺、育嬰缺、進修缺、公假缺）。
4. 年 月 日起至 年 月 日止擔任 學校 缺代理教師（實缺、兵缺、育嬰缺、進修缺、公假缺）。
6. 年 月 日起至 年 月 日止擔任 學校 缺代理教師（實缺、兵缺、育嬰缺、進修缺、公假缺）。
7. 年 月 日起至 年 月 日止擔任 學校 缺代理教師（實缺、兵缺、育嬰缺、進修缺、公假缺）。
8. 年 月 日起至 年 月 日止擔任 學校 缺代理教師（實缺、兵缺、育嬰缺、進修缺、公假缺）。
9. 年 月 日起至 年 月 日止擔任 學校 缺代理教師（實缺、兵缺、育嬰缺、進修缺、公假缺）。
10. 年 月 日起至 年 月 日止擔任 學校 缺代理教師（實缺、兵缺、育嬰缺、進修缺、公假缺）。

※上開年資中有購買退休年資的部份：

1. 年 月 日起至 年 月 日止擔任 學校代理教師購買年資。
2. 年 月 日起至 年 月 日止擔任 學校代理教師購買年資。
3. 年 月 日起至 年 月 日止擔任 學校代理教師購買年資。
4. 年 月 日起至 年 月 日止擔任 學校代理教師購買年資。
5. 年 月 日起至 年 月 日止擔任 學校代理教師購買年資。

(二) 服兵役年資：請附退伍令、大專集訓證書、軍訓課程折抵役期證明。

1. 年 月 日起至 年 月 日止服兵役。
2. 年 月 日起至 年 月 日止大專集訓。
3. 年 月 日起至 年 月 日止軍訓課程折抵役期。

(三)私校年資服務證明(須註明「編制內」「專任」「有給」「合格」教師，且「離職時未領取退(離)職給與或資遣費」等字樣。)或其他得採計為退休年資之各項經歷證明。

1. 年 月 日起至 年 月 日止擔任 私立學校編制內專任有給合教師。
2. 年 月 日起至 年 月 日止擔任 私立學校編制內專任有給合教師。
3. 年 月 日起至 年 月 日止擔任 機關 。
4. 年 月 日起至 年 月 日止擔任 機關 。
5. 年 月 日起至 年 月 日止擔任 機關 。

二、經歷部分：歷年服務學校：請檢附初任及歷次調校派令(無則免附)及離職證明。

1. 年 月 日起至 年 月 日止擔任 學校教師。
2. 年 月 日起至 年 月 日止擔任 學校教師。
3. 年 月 日起至 年 月 日止擔任 學校教師。
4. 年 月 日起至 年 月 日止擔任 學校教師。
5. 年 月 日起至 年 月 日止擔任 學校教師。
6. 年 月 日起至 年 月 日止擔任 學校教師。
7. 年 月 日起至 年 月 日止擔任 學校教師。
8. 年 月 日起至 年 月 日止擔任 學校教師。
9. 年 月 日起至 年 月 日止擔任 學校教師。

三、敘薪、改敘部分：請附初任老師或取得較高學歷改敘之敘薪通知書

1. 年 月 日因初任老師敘薪。
2. 年 月 日因調校敘薪(或附派令)。
3. 年 月 日因調校敘薪(或附派令)。
4. 年 月 日因調校敘薪(或附派令)。
5. 年 月 日因調校敘薪(或附派令)。
6. 年 月 日因調校敘薪(或附派令)。
7. 年 月 日因調校敘薪(或附派令)。
8. 年 月 日因調校敘薪(或附派令)。
9. 年 月 日因取得較高學歷改敘。
10. 年 月 日因其他原因(請自行敘明)： 敘薪(或附派令)。

四、留職停薪或復職部分：請附教育局或學校核定公文(包含服兵役留停)

1. 年 月 日起至 年 月 日止因 原因申請

- 留職停薪（育嬰、侍親、進修…等）。於 年 月 日復職。
2. 年 月 日起至 年 月 日止因 原因申請
留職停薪（育嬰、侍親、進修…等）。於 年 月 日復職。
3. 年 月 日起至 年 月 日止因 原因申請
留職停薪（育嬰、侍親、進修…等）。於 年 月 日復職。
4. 年 月 日起至 年 月 日止因 原因申請
留職停薪（育嬰、侍親、進修…等）。於 年 月 日復職。
5. 年 月 日起至 年 月 日止因 原因申請
留職停薪（育嬰、侍親、進修…等）。於 年 月 日復職。
6. 年 月 日起至 年 月 日止因 原因申請
留職停薪（育嬰、侍親、進修…等）。於 年 月 日復職。
7. 年 月 日起至 年 月 日止因 原因申請
留職停薪（育嬰、侍親、進修…等）。於 年 月 日復職。
8. 年 月 日起至 年 月 日止因 原因申請
留職停薪（育嬰、侍親、進修…等）。於 年 月 日復職。

**五、考核部分：請繳交歷年服務學校之考核通知書，有特殊情形如實習教師未有考核、當學
年為另予或不予考核等情形，請於下方圈選及敘明：**

1. 學年度為實習教師，當學年未有成績考核，且 得 / 不得 採計為退休年資。
2. 學年度：另予考核 / 不予考核，原因：
3. 學年度：另予考核 / 不予考核，原因：
4. 學年度：另予考核 / 不予考核，原因：
5. 學年度：另予考核 / 不予考核，原因：
6. 學年度：另予考核 / 不予考核，原因：
7. 學年度：另予考核 / 不予考核，原因：
8. 學年度：另予考核 / 不予考核，原因：
9. 學年度：另予考核 / 不予考核，原因：
10. 學年度：另予考核 / 不予考核，原因：

簽名：

日期：