|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **桃園市109學年度國民小學辦理職業試探講座實施計畫** | | |
| 辦理學校 | ○○國小 | |
| 活動名稱 | |  |
| 學生人數 | | 共 人 |
| 辦理方式 | | □各班分別辦理(共 班) □跨班級辦理 □自由報名(需15人以上) |
| 師 資 | | (一) □外聘 □內聘  (二)資格(同一名教師具複數資格者擇其1填寫，不需複數填寫)  □現職技術型高中合格教師   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 序號 | 姓名 | 職群(科) | 任職高中名稱 | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  |   □具相關科目合格教師證者。(請填寫證照字號，不須附證照之影本)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 序號 | 姓名 | 職群(科) | 相關證照字號 | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  |   □具有相關職種乙級技術士證照者。 (請填寫證照字號，不須附證照  之影本)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 序號 | 姓名 | 職群(科) | 相關證照字號 | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  |   □具有民俗技藝教師之資格者。(須附證照之影本)  講師姓名：1. 2.  □實際從事該職業連續達三年以上，表現優異者。(須以文字說明)  講師姓名：1. |
| 活動日期 | | 110年 月 日至110年 月 日 共 場次 |
| 活動地點 | | 各班分別辦理：  跨班級：  自由報名： |
| 活動時間表 | | 一、各班分別辦理   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 日期 | 時間 | 講座內容 | 職群 | 講師 | 鐘點數 | 人數 | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   二、跨班級辦理   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 日期 | 時間 | 講座內容 | 職群 | 講師 | 鐘點數 | 人數 | |  |  |  |  |  |  |  |   三、自由報名(需15人以上)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 日期 | 時間 | 講座內容 | 職群 | 講師 | 鐘點數 | 人數 | |  |  |  |  |  |  |  |   (每節40分鐘以上得支領1節之鐘點費)  (未辦理項目表格得刪除) |
| 備註 | |  |

承辦人： 單位主管： 校長：

**桃園市立ＯＯ國小109學年度國民小學辦理職業試探講座經費概算表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 項 目 | 單位 | 單價(元） | 數量 | 金 額 | 說 明 |
| 1 | 外聘講師鐘點費(跨班級) | 節 | 2000 |  |  | 1.外聘講師（針對全校性或全年級或跨班級學生活動講座）。（含高級中等學校教師、家長等）  2. 授課時間每節為50分鐘，依實際授課時數核實支付。  3.最少須有2個班級學生參加。 |
| 2 | 內聘講師鐘點費(跨班級) | 節 | 1000 |  |  | 1.內聘講師（針對全校性或全年級或跨班級學生活動講座）。  2. 授課時間每節為50分鐘，依實際授課時數核實支付。  3.最少須有2個班級學生參加。 |
| 3 | 外聘講師鐘點費(班級) | 節 | 400 |  |  | 1.外聘講師針對班級學生講座。（含高級中等學校教師、家長等）  2. 授課時間每節為40分鐘，依實際授課時數核實支付。 |
| 4 | 內聘講師鐘點費(班級) | 節 | 320 |  |  | 1. 內聘講師針對班級學生講座。  2. 授課時間每節為40分鐘，依實際授課時數核實支付。 |
| 5 | 教材及資料印  製費 | 人 | 50 |  |  | 1.以學生人數為上限。  2.教材、講義、補充資料及成果檢討報告印製，核實支付。 |
| 6 | 活動材料費 | 份 | 100 |  |  | 1.以學生人數為上限。  2.1或2節課申請每份100元，3(含)節課以上者每份200元。 |
| 200 |  |  |
| 7 | 誤餐費 | 人 | 80 |  |  | 1.外聘講師課程逾誤餐時間或上午及下午皆有排課始得申請。  2.校內人員僅得於用餐時間仍執行本案業務始得支用。 |
| 8 | 二代健保補充保費 | 式 |  | 1 |  | 鐘點費\*2.11%，核實支付 |
| 9 | 雜支 | 式 |  | 1 |  | 1.1-8項金額加總之5%以內編列。  2.依「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」雜支之定義範圍內執行。 |
|  | 合 計 | 元 | | | |  |

承辦人： 單位主管： 會計主任： 校長：